

Приложение 4
к приказу директора
№ 652 от 30.09.2016.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МУ ДО «ДЮСШ №1»
Протокол № 2
от «17» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА №1»
НА СОРЕВНОВАНИЯ И УЧЕБНО-
ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №1» (далее – МУ ДО ДЮСШ №1) на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом МУ ДО ДЮСШ №1.

II. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий МУ ДО ДЮСШ №1.

2.2. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 4 дня до выезда) письменно сообщить в учебную часть о выезде согласно приложению № 1 к положению и предоставляет список детей согласно приложению №2, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, согласно приложению №3. Заявления с каждого родителя не требуются при представлении протокола родительского собрания с обсуждением данной поездки. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №5.

2.3. В день выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер - преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №4) расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору МУ ДО ДЮСШ №1 на подпись.

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных соревнований и учебно-тренировочных сборов, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов согласует

данный выезд с публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда.

2.5. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме он-лайн.

2.6. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.7. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.8. При организации выезда на соревнования тренер-преподаватель, согласно смете расходов планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.9. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.10. Пожертвования МУ ДО ДЮСШ №1 могут производиться физическими и юридическими лицам и в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.11. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МУ ДО ДЮСШ №1 на расчётный счет учреждения.

2.12. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет попечительский совет образовательного учреждения.

2.13. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами, утверждёнными приказом муниципального образования.

2.14. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет ДЮСШ. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

2.15. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №3) или в протоколе родительского собрания с обязательными подписями родителей.

2.16. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МУ ДО ДЮСШ №1, которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании по МУ ДО ДЮСШ №1.

2.17. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с МУ ДО ДЮСШ №1 несут тренеры - преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.18. Документы необходимые для выезда тренера-преподавателя на соревнования: приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся), паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.

2.19. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.2-2.3. настоящего положения администрация МУ ДО ДЮСШ №1 вправе запретить данный выезд.

Приложение №3

к Положению об организации
выездов обучающихся на соревнования

Директору МУ ДО «ДЮСШ №1»
Кочневу С.В.

от родительницы учащегося

(ФИ учащегося)

(ФИ родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____ разрешаю
своему сыну (дочери) принять участие в соревнованиях

(название соревнований)

которые будут проходить с _____ по _____ в
городе _____.

*В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо
сделать следующую запись: **Оплату расходов буду производить лично.***

Дата

Подпись

Приложение №5
к Положению об организации
выездов обучающихся на соревнования

С М Е Т А

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ для _____
(период поездки)

участия в соревнованиях _____

1. Проезд _____ и обратно
(маршрут)
кол-во человек _____ x цена билета _____ x кол-во дней _____
= сумма _____.

2. Размещение
кол-во человек _____ x цена за проживание _____ x кол-во дней _____
= сумма _____.

3. Суточные
кол-во человек _____ x _____ руб x кол-во дней _____
= сумма _____.

4. Питание
кол-во человек _____ x цена _____ x кол-во дней _____
= сумма _____.

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Составил: _____
(должность, ФИО, подпись)