

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МУ ДО «ДЮСШ №1»
Протокол № 2
от «27» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МУ ДО «ДЮСШ №1»
№ 638 от «29» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

Утверждено

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 24.09.16

Приказом директора № 638 от 29.09.16

Положение

о внутришкольном контроле муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МУ ДО «ДЮСШ №1» (далее - Школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, администрации Архангельской области, администрации города Котласа, в области образования, физической культуры и спорта. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Школы;
- повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшения качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Школе.

4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

6. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;

– осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;

– использования методического обеспечения в образовательном процессе;

– реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

– соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;

– соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля;

– другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

7. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

– выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольно-переводного тестирования обучающихся и др.);

– уровень знаний, физической и технической подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов;

– степень самостоятельности обучающихся;

– использование современных методов и подходов в учебно-тренировочном и воспитательном процессе;

– совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;

– эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;

–наличие положительного эмоционального микроклимата на учебно-тренировочных занятиях;

–умение отбирать содержимое учебного материала и обобщать передовой педагогический опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение учебно-тренировочного процесса);

–умение анализировать педагогические ситуации, самостоятельно контролировать результаты педагогической деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;

–умение составлять и реализовывать план профессионально-личностного самосовершенствования.

8. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

–анкетирование;

–мониторинг;

–наблюдение;

–изучение документации;

–беседа;

–результаты деятельности обучающихся на занятиях.

9. Методы контроля над результатами деятельности обучающихся:

–наблюдение;

–анкетирование;

–комбинированная проверка;

–проверка документации.

10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-спортивной работе с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся.

11. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Школы, тренера-преподавателя за учебный год.

12. Формы внутришкольного контроля:

- выборочный – изучение частного вопроса в системе работы Школы или тренера-преподавателя;
- тематический – изучение одного из разделов работы Школы или организации труда тренера-преподавателя;
- комплексный – изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя или Школы в целом.

13. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, методист;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, о них сообщается директору Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.